

Wir stellen ein:

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir sind ein familiengeführter, mittelständischer Entsorgungsfachbetrieb in dritter Generation und gehören zu den führenden Recyclingunternehmen in Berlin und Brandenburg. Dabei liegt der Schwerpunkt unserer Tätigkeiten im Recycling von Abfällen.

Zur weiteren Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir eine(n) hochmotivierte(n) Mitarbeiter(in) für die täglichen Aufgaben bei der Betreuung unserer 200 Kolleginnen und Kollegen. Von A wie Arbeitsvertrag bis Z wie Zeitwirtschaft bringen Sie sich mit Ihrer kompetenten Ausstrahlung in unser Team ein. Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrung in sämtlichen Personalthemen und möchten Ihre Kompetenzen in einer herausfordernden Tätigkeit, in einer krisenfesten und zukunftssicheren Branche, einbringen.

### Ihre Aufgaben

- › Vorbereitung und Erstellung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der gültigen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- › Melde- und Bescheinigungswesen
- › Anlage und Pflege der Personalstammdaten
- › Bearbeitung von Ein- und Austritten
- › Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen etc.
- › Bewerbungsmanagement
- › Betreuung der kaufmännischen und gewerblichen Ausbildung

### Ihre Qualifikation

- › Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- › Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) von Vorteil
- › Kenntnisse im Lohnsteuer- /Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- › Anwenderkenntnisse mit Sage sind von Vorteil
- › Gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen

### Wir bieten

- › Einen dauerhaften Arbeitsplatz in einem offenen und eingespielten Team (auch in Teilzeit)
- › Individuelle Arbeitszeiten
- › Eine attraktive Vergütung mit der Gewährung von Sonderzahlungen (13. Monatsgehalt, Prämien, betriebliche Altersvorsorge)
- › Ein gutes Arbeitsumfeld mit modernster und klimatisierter Büroausstattung
- › Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- › Regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen
- › Eine flache Organisationsstruktur mit schnellen, unbürokratischen Entscheidungswegen



## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!  
Auch bei Fragen sind wir gerne für Sie da.

### **Bartscherer & Co. Recycling GmbH**

Personalabteilung  
Montanstraße 17-21  
13407 Berlin

Tel.: (030) 40 88 93 - 0

Mail: [personalbuchhaltung@bartscherer-recycling.de](mailto:personalbuchhaltung@bartscherer-recycling.de)

[www.bartscherer-recycling.de](http://www.bartscherer-recycling.de)

 