

Wir stellen ein:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir sind ein führendes Unternehmen der Entsorgungsbranche in Berlin und Brandenburg.

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- › Vorbereitung und Erstellung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der gültigen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- › Melde- und Bescheinigungswesen
- › Anlage und Pflege der Personalstammdaten
- › Bearbeitung von Ein- und Austritten
- › Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen etc.
- › Bewerbermanagement
- › Betreuung der kaufmännischen und gewerblichen Ausbildung

Ihre Qualifikation

- › Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- › Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) von Vorteil
- › Kenntnisse im Lohnsteuer- /Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- › Anwenderkenntnisse mit Sage sind von Vorteil
- › Gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen

Wir bieten

- › Festanstellung in einem offenen und eingespielten Team
- › Gewährung von Sonderzahlungen (13. Monatsgehalt, Prämien, vermögenswirksame Leistungen/ betriebliche Altersvorsorge)
- › Regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen
- › Kostenlose Bereitstellung von Obst und warmen Getränken
- › Moderne, klimatisierte Büroausstattung
- › Traditionsreiches Familienunternehmen
- › Angenehmes Arbeitsklima
- › Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!
Auch bei Fragen sind wir gerne für Sie da.

Bartscherer & Co. Recycling GmbH

Personalabteilung
Montanstraße 17-21
13407 Berlin

Tel.: (030) 40 88 93 - 0

Mail: personalbuchhaltung@bartscherer-recycling.de

www.bartscherer-recycling.de

XING 